

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №125» Советского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО
с Советом гимназии
Протокол от 31.08.2021г. №1
РАССМОТРЕНО на заседании
педсовета гимназии
Протокол от 31.08.2021г. №1



Положение о структурных подразделениях гимназии №125

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и определяет деятельность структурных подразделений МБОУ «Гимназия №125».
- 1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления гимназией.
- 1.3. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом гимназии, настоящим Положением.
- 1.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

Раздел II. Основы деятельности структурных подразделений

- 2.1. Структурные подразделения создаются в гимназии с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом гимназии деятельности.
Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в гимназии на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ.
- 2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.
- 2.3. Структурное подразделение гимназии осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений.
- 2.4. Структурное подразделение ведет методическую, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

III. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Структурные подразделения гимназии создаются, реорганизируются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом гимназии на основании приказа директора гимназии согласно штатному расписанию.

3.2. Организационной формой структурных подразделений гимназии являются методические объединения, осуществляющие образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями:

- учебная деятельность, которая организуется и контролируется заместителями директора по УР;

- предметные методические объединения;

- библиотека, возглавляемая заведующей библиотекой;

- административно-хозяйственное подразделение;

- воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения по воспитательной работе: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования, Совет обучающихся. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;

- делопроизводство гимназии производится секретарем, а также заместителями директора и уполномоченным по охране труда.

3.4. Структурные подразделения гимназии могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора.

3.5. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы гимназии, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.6. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Структурное подразделение гимназии имеет необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.8. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями

4.1. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор гимназии.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместители директора по работе, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;

- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;

- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности гимназии, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете гимназии.

Раздел IV. Права структурных подразделений

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

V. Ответственность структурных подразделений лица.

5.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

VI. Взаимодействие

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором гимназии, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, социальным педагогом, педагогами-организаторами по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы гимназии.

6.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития гимназии, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора гимназии.